



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

от «02» марта 2022 г. № 11

**Об утверждении положения о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, а также состава указанной комиссии**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-03 «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса» и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, согласно приложению 1 к настоящему приказу. Утвердить состав комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении положения о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц,

замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, а также состава указанной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

П.П. Яцухно

Приложение 1 к приказу Департамента  
по чрезвычайным ситуациям Кузбасса  
от 02 марта 2022 г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,  
налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей  
государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса,  
установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых  
является**

**Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, учредителем которых является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, осуществляющем функции и полномочия учредителя и являющемся работодателем руководителя учреждения (далее – Департамент – учредитель).

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель начальника Департамента – учредителя,
- ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента – учредителя;

- руководители структурных подразделений Департамента - учредителя,  
- государственные гражданские служащие структурных подразделений Департамента - учредителя, определяемые начальником Департамента – учредителя;

- представитель управления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от начальника Департамента – учредителя:

а) сообщение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, обращение).

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления, указанных уведомления, обращения.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента – учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента –

учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

24. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Департамента – учредителя, полностью или в виде выписок из него руководителю учреждения, а также, по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение ответственному должностному лицу за работу по вопросам по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента – учредителя.

27. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2 к приказу Департамента по  
чрезвычайным ситуациям Кузбасса  
от 02 марта 2022 № 11

## СОСТАВ

**комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,  
налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей  
государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса,  
установленных в целях противодействия коррупции, учредителем которых  
является Департамент по чрезвычайным ситуациям Кузбасса**

Председатель комиссии:

Кононов Павел Владимирович

Заместитель начальника Департамента  
– начальник отдела защиты

Заместитель председателя комиссии:

Бельская Марина Николаевна

Начальник финансово-экономического  
отдела Департамента

Члены комиссии:

Кузьменко Владимир Валерьевич

Начальник отдела надзора  
Департамента

Пашинский Дмитрий Александрович

Главный консультант отдела защиты  
Департамента

Салтыков Алексей Михайлович

Главный консультант отдела защиты  
Департамента

Секретарь комиссии:

Локтяев Алексей Владимирович

Консультант отдела надзора  
Департамента

По согласованию:

Представитель управления Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса по  
вопросам профилактики  
коррупционных и иных  
правонарушений Администрации  
Правительства Кузбасса