



Департамент по чрезвычайным ситуациям
Кемеровской области

П Р И К А З

от «24» мая 2011 г. №17

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области

В соответствии со [статьей 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" с изменениями, внесенными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н "О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н" и в целях реализации Федерального [закона](#) от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее - Порядок).

2. Установить, что бюджетные сметы государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области, ведутся казенными учреждениями согласно требованиям прилагаемого [Порядка](#).

3. Установить, что [Порядок](#) вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к государственным казенным учреждениям, находящимся в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Афанасьеву С.В.

Начальник департамента
Утвержден Приказом департамента
по чрезвычайным ситуациям
Кемеровской области
от 24.05.2011г. №17

В.Н.Белов

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям кемеровской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - Смета) государственного казенного учреждения, находящегося в ведении департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее - Учреждение).
2. Смета Учреждения устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).
3. Показатели сметы Учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией наименований показателей расходов по кодам классификации расходов бюджетов операций сектора государственного управления и кодам строк согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.
4. Смета Учреждения составляется в 3-х экземплярах по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку, в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой.
5. Смета составляется Учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) департаментом по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются:
 - расчеты расходов Учреждения, использованные при формировании сметы, оформленные в соответствии с образцами согласно [приложению № 5](#) к настоящему порядку;
 - подготовленные в произвольной форме обоснования плановых сметных показателей, характеризующих деятельность Учреждения;
 - составленные в произвольной форме перечни производственного и непроизводственного оборудования, предметов длительного пользования, приобретение и/или модернизация которых запланированы Учреждением в силу производственной необходимости, а также перечни производственных и непроизводственных объектов, находящихся на балансе Учреждения, текущий и/или капитальный ремонты которых запланированы Учреждением в очередном (текущем) финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления (далее - перечни).

6. Экземпляры сметы Учреждения, подписанные его руководителем, руководителем планово-финансового подразделения Учреждения и исполнителем документа, а также заверенные гербовой печатью, направляются на утверждение в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области в 5-дневный срок с момента доведения расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств до Учреждения.

7. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

8. Проект сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется Учреждением на основании доведенных департаментом по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) предельных объемов бюджетных средств.

К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

II. Общие требования к утверждению сметы Учреждения

9. Бюджетная смета Учреждения утверждается начальником департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области. Смета обособленного (структурного) подразделения Учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем Учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

10. Бюджетная смета Учреждения утверждается с учетом следующих контрольных соотношений:

$$200 = 210 + 220 + 260 + 290$$

$$210 = 211 + 212 + 213$$

$$220 = 221 + 222 + 223 + 224 + 225 + 226$$

$$260 = 262$$

$$300 = 310 + 320 + 340$$

$$900 = 200 + 300$$

III. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме, согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения

объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":
изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области и лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) изменений показателей сметы.

14. Бюджетная смета и изменения, вносимые в утвержденную смету, рассматриваются и утверждаются департаментом по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области в течение семи рабочих дней с официальной даты поступления в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области.

15. При наличии мотивированных замечаний к документам, представленным в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области бюджетная смета и изменения, вносимые в утвержденную смету, направляются Учреждению на доработку.

16. При составлении бюджетной сметы и внесении изменений в утвержденную смету Учреждение принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности по статьям и подстатьям кодов операций сектора государственного управления и отчетным периодам.

17. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области и лимиты бюджетных обязательств.

18. Учреждение вправе самостоятельно распределять показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по своим структурным подразделениям, не являющимся юридическими лицами.

19. Учреждение вправе обратиться в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области для внесения изменений в утвержденную бюджетную смету один раз в квартал, не позднее 5 числа последнего месяца текущего отчетного периода.

20. Учреждение вправе вносить изменения во внеочередном порядке в утвержденную бюджетную смету и представлять их на рассмотрение и утверждение в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области в следующих случаях:

изменения законодательства Российской Федерации, в том числе увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения;
реорганизации Учреждения;
исполнения решений, принятых по результатам проверок органов государственного финансового контроля.

21. В срок не позднее 15 января текущего финансового года Учреждением составляется и представляется на утверждение в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области итоговая смета за отчетный финансовый год с учетом всех изменений, внесенных в нее в порядке, указанном [пунктами 11 - 20](#) настоящего Порядка.

22. Финансово-экономический отдел департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области и бухгалтерия государственных казенных учреждений осуществляют контроль за исполнением бюджетной сметы, целевым расходованием средств областного бюджета.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных
казенных учреждений, находящихся в ведении
департамента по чрезвычайным
ситуациям Кемеровской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

КОДЫ

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД Форма по ОКУД 0501014

20 г. Дата

по ОКПО