

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26 марта 2015 г. № 18

г. Кемерово

**Об утверждении плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на конец отчетного периода, казенного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области**

**и контроль за его исполнением**

В соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E601C23BE39E5CC5BA6B60217A838525F4A2344102761096E5DD24A5049543BC79474FA11602B4F7B4D778h5VEJ) «Плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Кемеровской области», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.03.2013 № 217-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на конец отчетного периода, казенного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (приложение к настоящему приказу).

2. Главному консультанту отдела защиты Ю.М. Мазину обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями к нему на официальном сайте департамента по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области в разделе «Приказы департамента».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Афанасьеву С.В.

Начальник департамента В.В. Ситников

Утвержден

приказом департамента

по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области

от 26.03.2015 г. №18

**План**

**мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на конец отчетного периода, казенного учреждения, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области**

1. Настоящий План устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее – казенное учреждение).

2. В целях настоящего Плана просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами казенного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

1. Учитывая неравномерность поступления финансирования, придерживаться определенного по­рядка по погашению долгов:

вне очереди:

- заработная плата и иные выплаты работникам казенного учреждения;

- кредиторская задолженность по исполнительным листам, поступивших в УФК по Кемеровской области;

первая очередь:

- просроченная задолженность по налогам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- просроченная задолженность, отягощенная штрафами, пенями;

- просроченная задолженность перед поставщиками, подрядчиками (коммунальным услугам, услугам связи, по страхованию);

вторая очередь:

- просроченная задолженность более шести месяцев;

третья очередь:

- просроченная задолженность кредиторам менее трех месяцев (в зависимости от значимости их для казенного учреждения).

4. Ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем казенное учреждение представляет в департамент по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области (далее – департамент) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [приложениям 1](#Par77) и [2](#Par148) к настоящему Плану.

На основании указанной отчетности департамент осуществляет ежеквартально мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

1. На основании проведенного мониторинга департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области совместно с информацией о просроченной кредиторской задолженности пояснительной записки о причинах образования просроченной кредиторской задолженности, мерах, принимаемых по ее погашению, и сроках погашения.

Приложение №1

к Плану мероприятий по погашению просроченной

кредиторской задолженности, сложившейся на конец

отчётного периода, казенного учреждения,

подведомственного департаменту по чрезвычайным

ситуациям Кемеровской области

от 26.03.2015 г. № 18

Сведения

о кредиторской задолженности казенного учреждения, подведомственного

департаменту по чрезвычайным ситуациям Кемеровской области

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности  за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код  строки | Кредиторская  задолженность | |
| всего | в том числе  просроченная  кредиторская |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |
| в том числе:  по оплате труда | 011 |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 012 |  |  |
| по поставщикам и подрядчикам | 013 |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Плану мероприятий по погашению просроченной

кредиторской задолженности, сложившейся на конец

отчётного периода, казенного учреждения,

подведомственного департаменту по чрезвычайным

ситуациям Кемеровской области

от 26.03.2015 г. № 18

Сведения

о просроченный кредиторской задолженности казенного учреждения,

подведомственного департаменту по чрезвычайным ситуациям

Кемеровской области

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код  строки | Госконтракты (договора) | | | Причины образования  просроченной  кредиторской  задолженности  кредиторской | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | Меры,  принимаемые по погашению  просроченной кредиторской  задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.